

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БелВитунифарм»

15.10.2024 г.

д. Должа

Общее число членов комиссии - 11 человек.

На заседании присутствовало 9 членов комиссии, в том числе:
председатель комиссии – Даровских И.А. генеральный директор.

Члены комиссии:

Кулешов Д.Б., заместитель директора по производству;

Машеро В.А., заместитель генерального директора по развитию;

Чубаров В.И., главный инженер;

Кирьякова Ю.Н., помощник руководителя;

Банькова С.Л., главный бухгалтер;

Лебедева Т.В. начальник ФЭО;

Бейбулатов А.В., начальник коммерческой деятельности;

Шкляревская П.А., юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы, секретарь

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности ОАО «БелВитунифарм» в третьем квартале 2024 года.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «БелВитунифарм», проверке указанных фактов.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

4. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства в третьем квартале 2024 года не установлено. В третьем квартале 2024 года проведена проверка соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени. За низкую исполнительскую дисциплину и несоблюдение требований ЛПА были привлечены к дисциплинарной ответственности работники ОАО «БелВитунифарм».

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм», продолжить контроль за соблюдением работниками ОАО «БелВитунифарм» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности.

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что в третьем квартале 2024 года обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, не поступало, фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема генеральным директором ОАО «БелВитунифарм» в отчетном периоде граждане не обращались.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм», продолжить контроль соблюдения в обществе требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах коррупционных правонарушений, в случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство.

Срок исполнения: постоянно.

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что по состоянию на 1 октября 2024 г. просроченная дебиторская задолженность в ОАО «БелВитунифарм» имеется. В большей части обязательств, оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг). При заключении договоров на условиях предоплаты, осуществляется контроль за соблюдением сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), установленных договором (контактом).

Обществом ведется активная работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности посредством принудительного взыскания через ИМНС и в судебном порядке.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Комиссии по взысканию просроченной дебиторской задолженности совместно с отделом правовой и кадровой работы, бухгалтерией и финансово-экономическим отделом продолжить работу по взысканию просроченной дебиторской задолженности и принимать мер по ее уменьшению. Руководителям и исполнителям, заключившим договор (контракт), принять все необходимые меры по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности.

Срок исполнения: постоянно.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности, который проинформировал, что во втором квартале 2024 г. государственных закупок не производилось. На постоянной основе проводились процедуры закупки за счет собственных средств в соответствии с разработанным положением и регламентом.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Бейбулатову А.В., начальнику отдела коммерческой деятельности, обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

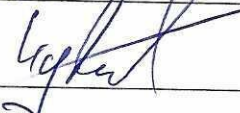
Председатель комиссии

И.А.Даровских

Члены комиссии


_____ Д.Б.Кулешов

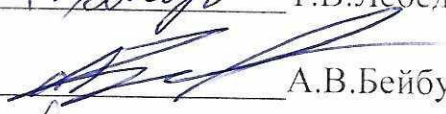

_____ В.А.Машеро


_____ В.Н.Чубаров


_____ Ю.Н.Кирьякова


_____ С.Л.Банькова


_____ Т.В.Лебедева


_____ А.В.Бейбулатов


_____ П.А.Шкляревская

