

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БелВитунифарм»

13.07.2024 г.

д. Должа

Общее число членов комиссии - 7 человек.
На заседании присутствовало 7 членов комиссии, в том числе:
председатель комиссии – Машеро В.А., заместитель генерального директора по развитию.

Члены комиссии:

Бейбулатов А.В. начальник коммерческой деятельности;
Шалюта А.А., ведущий юрисконсульт;
Лебедева Т.В., начальник ФЭО;
Кирьякова Ю.Н., помощник руководителя;
Кулешов Д.Б., заместитель директора по производству;
Тарабарова О.В., заместитель главного бухгалтера.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ОАО «БелВитунифарм» во втором квартале 2024 года.

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

2. Анализ соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда в первом полугодии 2024 года.

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «БелВитунифарм» и проверке указанных фактов.

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

4. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Тарабаровой О.В., заместителя главного бухгалтера.

5. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, о том что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства во втором квартале 2024 года не установлено. Во втором квартале 2024 года за низкую исполнительскую дисциплину и несоблюдение требований ЛПА были привлечены к дисциплинарной ответственности работники ОАО «БелВитунифарм».

Резерв кадров ОАО «БелВитунифарм» формируется в соответствии с требованиями законодательства.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм» продолжить контроль за соблюдением работниками ОАО «БелВитунифарм» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности. Формирование резерва кадров ОАО «БелВитунифарм» осуществлять в порядке и соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, что в первом полугодии 2024 года разработаны и утверждены инструкции по охране труда по видам работ. В ОАО «БелВитунифарм» ведутся Журналы инструктажей по охране труда по установленным формам. Инструктажи работников осуществляются своевременно. Нарушений требований по охране труда и пожарной безопасности за отчетный период не допущено.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Михиенок Н.В., ведущему инженеру по охране труда, принимать все меры для соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, что, во втором квартале 2024 года фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема в отчетном периоде граждане не обращались. О фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, обращений не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм», продолжить контроль за соблюдением в обществе требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах коррупционных правонарушений. В случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Тарабарову О.В., заместителя главного бухгалтера, которая проинформировала, что по состоянию на 1 июля 2024 года в ОАО «БелВитунифарм» имеется просроченная дебиторская задолженность, одной из причин которой является низкая платежеспособности сельскохозяйственные организации (основных покупателей) и как следствие, несвоевременность погашения своих обязательств. Как правило, в рамках заключаемых договоров, оплата поставляемого в их адрес товара

(выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг).

Имеют место заключенные договора на условиях предоплаты (дебиторская задолженность по выданным авансам), по которым осуществляется контроль за не превышением установленным договором (контактом) срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) или предъявления требования к возврату предоставленных авансов.

Обществом ведется активная работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности посредством принудительного взыскания через ИМПС и в судебном порядке.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Комиссии по взысканию просроченной дебиторской задолженности совместно с отделом правовой и кадровой работы, бухгалтерией и финансово-экономическим отделом продолжить работу и принимать все необходимые меры по недопущению роста просроченной дебиторской задолженности, а также принятию мер по ее уменьшению.

Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности, который проинформировал, что во втором квартале 2024 года государственных закупок не проводилось. На постоянной основе проводились процедуры закупки за счет собственных средств в соответствии с разработанным положением и регламентом.

РЕШИЛИ:

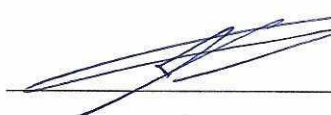
1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Бейбулатову А.В., начальнику отдела коммерческой деятельности, обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.


Срок исполнения: постоянно.


Председатель комиссии

В.А. Машеро


Члены комиссии

 Д.Б. Кулешов

 Ю.Н. Кирьякова

 Т.В. Лебедева

 А.В.Бейбулатов

 О.В. Тарабарова

 А.А. Шалюта

Handwritten scribbles and faint markings in the bottom right corner of the page.