

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БелВитунифарм»

12.01.2024 г.

д. Должа

Общее число членов комиссии - 7 человек.

На заседании присутствуют 7 членов комиссии:

Председатель комиссии – Машеро В.А., заместитель генерального директора по развитию.

Члены комиссии:

Кулешов Д.Б., заместитель директора по производству;

Кирьякова Ю.Н., помощник руководителя;

Бейбулатов А.В., начальник коммерческой деятельности;

Лебедева Т.В., начальник ФЭО;

Тарабарова О.В., заместитель главного бухгалтера;

Шалюта А.А., ведущий юрисконсульт.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в структурных подразделениях ОАО «БелВитунифарм» по итогам 2023 года.

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «БелВитунифарм».

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Тарабаровой О.В., заместителя главного бухгалтера.

4. Анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках и закупок за счет собственных средств в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.

Информация Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности.

5. Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год

Информация Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

1. Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени в структурных подразделениях ОАО «БелВитунифарм» по итогам 2023 года.

СЛУШАЛИ: Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, о том что работниками Общества должен соблюдаться трудовой распорядок, установленный в Обществе, работники должны добросовестно выполнять свои обязанности, как это установлено трудовым законодательством и локальными правовыми актами (правила внутреннего трудового распорядка, рациональное использование рабочего времени, своевременное, ответственное и квалифицированное выполнение (исполнение) законных приказов, распоряжений, планов и указаний руководства).

Также отметил, что систематических фактов нарушения исполнительской и трудовой дисциплины в 2023 году выявлено не было.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям структурных подразделений продолжить контроль за состоянием исполнительской и трудовой дисциплины в структурных подразделениях Общества.

Срок исполнения: постоянно

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «БелВитунифарм» и проверке указанных фактов.

СЛУШАЛИ: Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, о том что в 2023 году поступали различные обращения граждан. Сообщений о фактах коррупции и иных нарушений антикоррупционного законодательства в обращениях не поступало. Нарушений сроков обращений выявлено не было.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2.2. Отделу правовой, кадровой и организационной работы, а также руководителям структурных подразделений Общества, рассматривающих поступившие обращения граждан, не допускать нарушений установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Срок исполнения: постоянно.

3. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах её образования, и принимаемых мерах по её недопущению.

СЛУШАЛИ:

Тарабараву О.В., заместителя главного бухгалтера, которая проинформировала, что по состоянию на 1 января 2024 г. в ОАО «БелВитунифарм» имеется просроченная дебиторская задолженность, одной из причин которой является несвоевременность погашения своих обязательств покупателями из-за низкой своей платежеспособности, так как основными потребителями продукции ОАО «БелВитунифарм» являются сельскохозяйственные организации. Как правило, оплата поставленного в их адрес товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг). Имеют место заключенные договора на условиях предоплаты, по которым осуществляется контроль за не превышением установленного договором (контактом) срока поставки (выполнения работ, оказания услуг).

В Обществе ведется активная работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности посредством принудительного взыскания через ИМНС и в судебном порядке.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

3.2. Комиссии по взысканию просроченной дебиторской задолженности совместно с отделом правовой и кадровой работы, бухгалтерией и финансово-экономическим отделом продолжить работу и принимать все необходимые меры по недопущению роста просроченной дебиторской задолженности, а также принятию мер по ее уменьшению.

Срок исполнения: постоянно.

4. Анализ соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках и закупок за счет собственных средств в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.

СЛУШАЛИ:

Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности, который проинформировал, что в 2023 году организовывались заседания комиссий по конкурентным процедурам государственных закупок и закупок за счет собственных средств. По результатам проведенных электронных аукционов и запросов ценовых предложений заключаются договора на поставку.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

4.2. Начальнику отдела коммерческой деятельности Бейбулатову А.В., обеспечивать проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

5. Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год. Утверждение Плана работы Комиссии на 2024 год

СЛУШАЛИ:

Шалюта А.А., ведущего юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал о проведенной в 2023 году работе Комиссии. Отметил, что все ключевые вопросы, возникающие в процессе работы ОАО «БелВитунифарм», были рассмотрены в рамках заседаний комиссии. Обращений по фактам коррупционных проявлений сотрудниками не поступало.

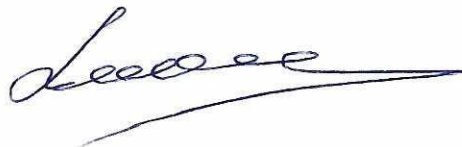
Ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы представил проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год. Замечаний и предложений по плану присутствовавшими на заседании членами комиссии заявлено не было.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

5.2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.


Председатель комиссии



В.А. Машеро

Члены комиссии

  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Кулешов

  
\_\_\_\_\_ Ю.Н. Кирьякова

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Лебедева

  
\_\_\_\_\_ А.В.Бейбулатов

  
\_\_\_\_\_ О.В. Тарабарова

  
\_\_\_\_\_ А.А. Шалота