

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции в ОАО
«БелВитунифарм»

11.07.2025 г.

д. Должа

Общее число членов комиссии - 11 человек.

На заседании присутствовало 9 членов комиссии, в том числе:
председатель комиссии – Даровских И.А. генеральный директор.

Члены комиссии:

Кулешов Д.Б., заместитель директора по производству;

Машеро В.А., заместитель генерального директора по развитию;

Чубаров В.И., главный инженер;

Банькова С.Л., главный бухгалтер;

Хвостова Ю.Н., помощник руководителя;

Бейбулатов А.В., начальник коммерческой деятельности;

Лебедева Т.В. начальник ФЭО;

Шкляревская П.А., юристконсульт отдела правовой и кадровой работы,
секретарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ОАО «БелВитунифарм» во втором квартале 2025 года.

Информация Шкляревской П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы.

2. Анализ соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда в первом полугодии 2025 года.

Информация Шкляревской П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в обществе и проверке указанных фактов.

Информация Шкляревской П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы.

4. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Банькова С.Л., главный бухгалтер.

5. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства во втором квартале 2025 года не установлено. К дисциплинарной ответственности за низкую исполнительскую дисциплину и несоблюдение требований ЛПА во втором квартале 2025 года работники ОАО «БелВитунифарм» не привлекались.

Резерв кадров ОАО «БелВитунифарм» формируется в соответствии с требованиями законодательства.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм» продолжить контроль за соблюдением работниками ОАО «БелВитунифарм» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности. Формирование резерва кадров ОАО «БелВитунифарм» осуществлять в порядке и соответствии с требованиями законодательства

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, что в I полугодии 2025 разработаны и утверждены инструкции по охране труда по видам работ. В ОАО «БелВитунифарм» ведутся Журналы инструктажей по охране труда по установленным формам. Инструктажи работников осуществляются своевременно. Нарушений требований по охране труда и пожарной безопасности за отчетный период не допущено.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Чубарову В.И., главному инженеру, принимать все меры для соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юристконсульта отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что, во втором квартале 2025 года фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема генеральным директорам ОАО «БелВитунифарм» в отчетном периоде граждане не обращались. О фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, обращений не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы ОАО «БелВитунифарм», продолжить контроль соблюдения в обществе требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах коррупционных правонарушений, в случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Банькову С.Л., главного бухгалтера, которая проинформировала, что по состоянию на 1 июля 2025 г. в ОАО «БелВитунифарм» имеется просроченная дебиторская задолженность, одной из причин которой является несвоевременность погашения своих обязательств покупателями из-за низкой своей платежеспособности, так как основными потребителями продукции ОАО «БелВитунифарм» являются сельскохозяйственные организации. Как правило, оплата поставленного в их адрес товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг). Имеют место заключенные договора на условиях предоплаты, по которым осуществляется контроль за не превышением установленного договором (контактом) срока поставки (выполнения работ, оказания услуг).

Обществом ведется активная работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности посредством принудительного взыскания через ИМНС и в судебном порядке.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Отделу правовой и кадровой работы, принимать все необходимые меры по сокращению просроченной дебиторской задолженности. Руководителям и исполнителям, заключившим договор (контракт), принять все необходимые меры по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности и продолжить контроль за соблюдением сроков оплаты при исполнении договоров.

Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности, который проинформировал, что во втором квартале 2025 г. государственных закупок не проводилось. На постоянной основе проводились процедуры закупки за счет собственных средств в соответствии с разработанным положением и регламентом.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Бейбулатову А.В., начальнику отдела коммерческой деятельности, обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии законодательством Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.


Председатель комиссии

И.А.Даровских

Члены комиссии


_____ Д.Б.Кулешов


_____ В.А.Машеро


_____ В.Н.Чубаров


_____ С.Л.Банькова


_____ Ю.Н.Хвостова


_____ Т.В.Лебедева


_____ А.В.Бейбулатов


_____ П.А.Шкляревская