

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции в
ОАО «БелВитунифарм»

09.01.2025 г.

д. Должа

Общее число членов комиссии - 11 человек.

На заседании присутствовало 9 членов комиссии, в том числе:
председатель комиссии – Даровских И.А. генеральный директор.

Члены комиссии:

Кулешов Д.Б., заместитель директора по производству;

Машеро В.А., заместитель генерального директора по развитию;

Чубаров В.И., главный инженер;

Банькова С.Л., главный бухгалтер;

Кирьякова Ю.Н., помощник руководителя;

Бейбулатов А.В., начальник коммерческой деятельности;

Лебедева Т.В. начальник ФЭО;

Шкляревская П.А., юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы,
секретарь.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности ОАО «БелВитунифарм» в четвертом квартале 2024 года.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

2. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в обществе и проверке указанных фактов.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

3. Анализ проводимой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

4. Результаты годовой инвентаризации активов.

Информация Баньковой С.Л., главного бухгалтера.

5. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности.

6. О соблюдении требований законодательства об охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий труда.

Информация Шкляревской П.А., юрисконсульта отдела правовой и кадровой работы.

7. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БелВитунифарм» за 2024 год. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БелВитунифарм» в 2025 году.

Информация председателя комиссии, генерального директора ОАО «БелВитунифарм» Даровских И.А.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юриста отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства в четвертом квартале 2024 года не установлено. За отчетный период работники ОАО «БелВитунифарм» привлекались к дисциплинарной ответственности.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы, продолжить контроль за соблюдением работниками ОАО «БелВитунифарм» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ОАО «БелВитунифарм»

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юриста отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что в четвертом квартале 2024 года фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено, обращений о фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, не поступало. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема в отчетном периоде граждане не обращались.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Отделу правовой и кадровой работы, продолжить контроль соблюдения в обществе требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах коррупционных правонарушений, в случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юриста отдела правовой и кадровой работы, которая проинформировала, что по состоянию на 01 января 2025 г. имеется просроченная дебиторская задолженность. Оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) в основном осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг). При заключении договоров на

условиях предоплаты, осуществляется контроль за не превышением установленного договором (контрактом) срока поставки (выполнения работ, оказания услуг).

Обществом ведется активная работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности посредством принудительного взыскания через ИМНС и в судебном порядке.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
 2. Отделу правовой и кадровой работы, принимать все необходимые меры по сокращению просроченной дебиторской задолженности. Руководителям и исполнителям, заключившим договор (контракт), принять все необходимые меры по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности и продолжить контроль за соблюдением сроков оплаты при исполнении договоров.
- Срок исполнения: постоянно.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:

Банькову С.Л., главного бухгалтера, которая проинформировала, что по результатам годовой инвентаризации активов недостач и излишков не обнаружено. Учет товарно-материальных ценностей ведется установленным порядком.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
 2. Поручить главному бухгалтеру Баньковой С.Л. продолжить контроль правильности учета и движения ТМЦ в ОАО «БелВитунифарм».
- Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ:

Бейбулатова А.В., начальника отдела коммерческой деятельности, который проинформировал, что в четвертом квартале 2024 года заседаний комиссии по проведению государственных закупок не проводилось. На постоянной основе проводились процедуры закупки за счет собственных средств в соответствии с разработанным положением и регламентом.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
 2. Бейбулатову А.В., начальнику отдела коммерческой деятельности, обеспечить проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии законодательством Республики Беларусь.
- Срок исполнения: постоянно.

По шестому вопросу СЛУШАЛИ:

Шкляревскую П.А., юриста отдела правовой и кадровой работы, который проинформировал, что требования законодательства об охране труда в обществе выполняются, необходимые мероприятия по обеспечению безопасных условий труда осуществляются своевременно. В ОАО «БелВитунифарм» ведутся Журналы инструктажей по охране труда по установленным формам.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Михиенок Н.В., ведущему инженеру по охране труда, принимать все меры для соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Срок исполнения: постоянно.

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ:

Даровских И.А., генерального директора, который информировал о проведенной в 2024 году работе комиссии по противодействию коррупции. Все ключевые вопросы, возникающие в процессе работы ОАО «БелВитунифарм», были рассмотрены в рамках заседаний. Обращений по фактам коррупционных проявлений сотрудниками не поступало. На рассмотрение представлен проект Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. Замечаний и предложений по плану присутствовавшими на заседании членами комиссии заявлено не было.





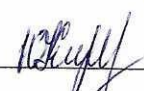



РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год

Председатель комиссии

И.А.Даровских

Члены комиссии

 Д.Б.Куленов
 В.А.Машеро
 В.Н.Чубаров
 С.Л.Банькова
 Ю.Н.Кирьякова
 Т.В.Лебедева
 А.В.Бейбулатов
 Н.А.Шкляревская